## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.2353-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | PAULA ANDREA OCAMPO URBANO |
| Cedula | 31.571.095 |
| Valor del contrato: | $4.368.000 |
| Fecha inicio | 11/jul/2025 |
| Fecha finalización | 31/ago/2025 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.423.500 |
| No. Planilla | 1074440733 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1691862243 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 10/08/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | JULIO 2025 |

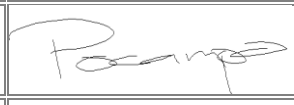
**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (2)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.<br><br>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.<br><br>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.<br><br>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.<br><br>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 1. Llevé a cabo las jornadas en la modalidad de tennis de mesa, con los beneficiarios del programa Deporvida<br>2. Durante este periodo no desarrollé esta actividad<br>3. Participé en la capacitación psicosocial realizada en la comuna 16<br>4. Llevé a cabo una jornada de socialización para dar a conocer la medotologia y demas informacion general de las actividades que brinda la secretaria del deporte y la recreacion mediante el programa Deporvida<br>5. Brindé apoyo con la jornada de recreación para los niños y niñas beneficiarios del programa en la comuna 16 |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FqKNiqCp3RnC6q6wkO2EGzlBzHmMxewL?usp=drive_link |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 26/ago/2025 |